T.C.

DİNAR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT İZZET TAŞBAŞ İMAM HATİP

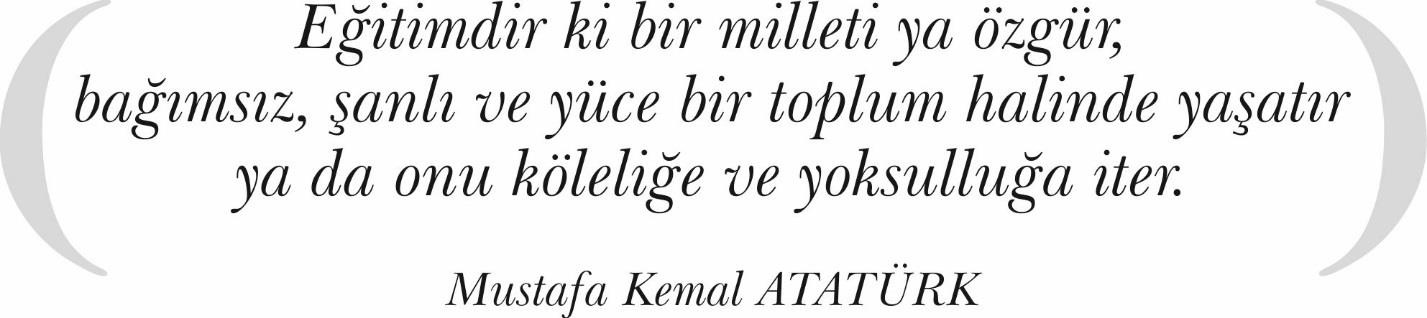
ORTAOKULU

# 

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI







**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:AFYONKARAHİSAR** | | **İlçesi: DİNAR** | |
| **Adres:** | Altmışevler Mah. Okul Yolu Sokak no:2 DİNAR/Afyonkarahisar | **Coğrafi Konum(link)** | <https://goo.gl/maps/ggWnSBJSPrL2> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 272 353 60 50 | **FaksNumarası:** | 0 272 421 40 90 |
| **e- Posta Adresi:** | [dinariho03@gmail.com](mailto:dinariho03@gmail.com)  [749033@meb.k12.tr](mailto:749033@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://dih.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 749033 | **ÖğretimŞekli:** | Tam gün |

# C:\Users\Lenovo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\k_15112155_k_02224454_mnu.jpg

# SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Baş. Öğrt. Murat Nail ÜNER

Okul Müdürü

[2024-2028STRATEJİKPLANI 1](#_Toc163950473)

[SUNUŞ 3](#_Toc163950474)

[1. GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ 5](#_Toc163950475)

[1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi 5](#_Toc163950476)

[1.2. PlanlamaSüreci: 5](#_Toc163950477)

[2. DURUMANALİZİ 7](#_Toc163950478)

[2.1. KurumsalTarihçe 8](#_Toc163950479)

[2.2. UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi 8](#_Toc163950480)

[2.3. YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi 9](#_Toc163950481)

[2.4. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi 10](#_Toc163950483)

[2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi 11](#_Toc163950484)

[2.6. PaydaşAnalizi 12](#_Toc163950485)

[2.7. Okul/KurumİçiAnaliz 15](#_Toc163950495)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 15](#_Toc163950496)

[2.7.2. İnsanKaynakları 17](#_Toc163950497)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 23](#_Toc163950498)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 25](#_Toc163950499)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 27](#_Toc163950500)

[2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE) 36](#_Toc163950501)

[2.9. GZFTAnalizi 37](#_Toc163950502)

[2.9.1. GüçlüveZayıfYönler 38](#_Toc163950504)

[2.10. TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi 41](#_Toc163950509)

[3. GELECEĞEBAKIŞ 42](#_Toc163950510)

[3.1 Misyon 42](#_Toc163950511)

[3.2 Vizyon 42](#_Toc163950512)

[3.3 TemelDeğerler 43](#_Toc163950513)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ 44](#_Toc163950514)

[4.1 Amaçlar 44](#_Toc163950515)

[4.2 Hedefler 45](#_Toc163950520)

[4.3 Performans Göstergeleri 46](#_Toc163950533)

[4.4 Stratejilerin Belirlenmesi 57](#_Toc163950534)

[4.5 Maliyetlendirme 58](#_Toc163950542)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 59](#_Toc163950543)

[6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 60](#_Toc163950544)

[Ek-4PaydaşAnketleri 62](#_Toc163950545)

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| MURAT NAİL ÜNER | OKUL MÜDÜRÜ | TUFAN ÖZKAN | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |
| KASIM İRİOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | GÖZDE AYDEMİR | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| HABİBE TUTAR | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİÖĞRETMENİ | KÜRŞAT YILMAZ | VELİ |
| NURİ ATALAY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | CEMİLE TÜRK ÜNER | VELİ |
| SAİT AVCİL | YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |

Tablo 1**StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

### PlanlamaSüreci:

İl, ilçe veokul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvim kapsamındaçalışmalarbaşlamıştır.TakvimdekiçalışmalarınbaşlangıçbitiştarihleriMEB2024-2028StratejikPlanHazırlamaProgramındabelirtilentakvimeuygunolarakbelirlenmiştir.Müdürlüğümüzbünyesinde bilgilendirmeçalışmasıyapılmıştır.

Müdürlüğümüzün2024-2028StratejikPlanıhazırlıkçalışmalarıkapsamındaMEBStratejikPlanHazırlamaProgramınauygunolarakOkulMüdürübaşkanlığında,MüdürYardımcısı,1öğretmenve2velimizinkatılımıylaStratejiGeliştirmeKuruluoluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzün2024-2028StratejikPlanıhazırlıkçalışmalarıkapsamındaMEBStratejikPlanHazırlamaProgramınaMüdürYardımcısıbaşkanlığında, 1öğretmenvegönüllü2velimizinkatılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yerdeğiştirmemesiiçingereken tedbirleralınmıştır. 2024-2028 Şehit İzzet Taşbaş İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı yukarıda belirtilen ekipler tarafından 20.03.2024 -01.04.2024 tarihleri arasında hazırlanarak sunulmuştur.

## DURUMANALİZİ

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi*
* *Mevzuatanalizi*
* *Üstpolitikabelgelerininanalizi*
* *Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi*
* *Paydaşanalizi*
* *Kuruluşiçi analiz*
* *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi*
* *Tespitveihtiyaçların belirlenmesi*

### KurumsalTarihçe

OkulumuzAfyonkarahisarİliDinarİlçesiAtmışevlerMahallesiOkulSok.2 numaradaeskidenkütüphaneolarakkullanılan,tahsisleMilliEğitimMüdürlüğünedevredilerek onarımdan geçirilen binada, Valilik Makamının 23.07.2012 tarih ve21501 sayılıolurlarıyla kurulmuş, eğitimöğretiminedevametmektedir.

OkulumuzunOkulMüdürlüğü Murat Nail ÜNER tarafındanyürütülmektedir.

Okulumuz2012-2013Öğretimyılındaöğrencikabullerinebaşlamışolup,5.-6.-7.ve8.sınıfdüzeylerindedehemkızhemdeerkeköğrenciler kabuledilmektedir.Bugünitibarıylaokulumuzakayıtyaptıranöğrencilerinsayısıtoplamı 232’dir.

Bugünitibarıylaokulumuzda11 derslik,1adetmüdürodası,1adetmüdüryardımcısıodası,1adetöğretmenlerodası,1adethizmetliodası,1adetmescit,1adetkantinmevcuttur.

Okulumuzda10branştatoplam19 öğretmenimizgörevyapmaktaolup,eksikbranşlargörevlendirmeyadaücretliöğretmengörevlendirmesiyletamamlanmaktadır.

**Öğrenci Koçluğu Projesi:** Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.

**Kitap Okuma Projesi:** Okulumuzda ilçe genelinde yürütülen "Oku-Yorum" projesi ile her gün 20 dakika okuma yapılmaktadır.

**Ayın Öğrencisi Projesi:** Okulumuzda yürüttüğümüz "Ayın Öğrencisi" projesi ile her ay örnek davranışlar sergileyen öğrencimiz dijital ekranımızda sergilenmekte ve ödüllendirilmektedir.

**Öğrenciler Arası Zeka Oyunları Turnuvası:** Her yıl düzenli olarak Aralık-Ocak ve Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda öğrenciler arası zeka oyunları turnuvası düzenlenmektedir.

**Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı:** Okulumuz İlçe, İl ve Türkiye Genelinde duyurusu yapılan yarışmalara düzenli katılım sağlamaktadır. Okulumuz; 2023 yılında Afyonkarahisar genelinde futbol müsabakalarında 2. Olmuştur. Türkiye Zeka Oyunları Turnuvasında il ve ilçe genelinde öğrencilerimiz derece almıştır. Bunun haricinde; resim, şiir, öykü, kitap okuma ve bilgi yarışmalarına katılım sağlanmıştır.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirildiğinde;

AMAÇ 1: İmam Hatip Ortaokulu olarak kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranıile ilgili amacımızda okulumuz öğrencilerinin 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

AMAÇ 2: Yabancı dil sınıfların açılmasıyla elde edilen başarı oranı ve öğrenci kazandırma projesi başarılı bir şekilde uygulanmış uygulanmaya da devam edilecektir.

AMAÇ 3.Öğrencilerimizin. bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Aynı amacın “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışıyla öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetleri yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır.” Hedefi “Okul dışı öğrenme ortamı kapsamında düzenlenen gezi etkinlik sayısı”, “yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı”, “Yürütülen ders dışı egzersiz sayısı”, “ Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım”, “Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı” performans göstergeleri hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdakiortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların en aza indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(LGS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir.

### YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

### Dinar Şehit İzzet Taşbaş İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim kurumları düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgilihükümleriyerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarınıngelişimi, halklailişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirmesüreciiş ve işlemleri” faaliyetleriniyürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar,siviltoplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarınıyürütmek * Ortaöğretim öğrencilerininokula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmalarıvb.Işve işlemleri | * T.C.Anayasası * 1739SayılıMillîEğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve GörevleriHakkındakiKanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim TemelKanunu(KabulNo: 5.1.1961,RG:12.01.1961/   10705‐Son Ek ve Değişiklikler:KanunNo: 12.11.2003/ 5002, RG:  21.11.2003   * 657SayılıDevletMemurları Kanunu * 5442Sayılıİlİdaresi Kanunu * 3308SayılıMeslekiEğitim Kanunu * 439SayılıEkDersKanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretimveEğitim Kanunu * 5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEBPersonelMevzuat Bülteni * TaşımaYoluylaEğitime ErişimYönetmeliği * MEB Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı RehberlikvePsikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik PlanlamayaİlişkinUsulve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * OkulÖncesiEğitimve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * SosyalEtkinlikler Yönetmeliği * MEBEğitimKurullarıve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarakyürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalardagerektabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumlarınmevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatınkapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsalkültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklerehazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıranherhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde,yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle OkulMüdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarıyaparaköğrencive velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuattaihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarıyerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrencivelilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerinalınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekildeyeniden düzenlenmesi |

Tablo 2 Yasal Yükümlülük

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Dinar Şehit İzzet Taşbaş İmam Hatip OrtaokuluMüdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Dinar Şehit İzzet Taşbaş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu | * 9.Madde, * 41. Madde | KurumFaaliyetlerindebütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik PlanHazırlama  İzlemeveDeğerlendirme Çalışmaları |
| 30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik  Plan Hazırlamaya İlişkinUsul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçeren  StratejikPlanhazırlanması |
| 2019-2021OrtaVadeliProgram | Tümü | Bütçeçalışmaları |
| MEB11.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri | Önerilenpolitikalar | Hedefvestratejilerin belirlenmesi |
| MEBKalite Çerçevesi | Tümü | Hedefvestratejilerin belirlenmesi |
| MEB2018BütçeYılıSunuşu | Tümü | Bütçeçalışmaları |
| 2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi | Tümü | Hedefvestratejilerin belirlenmesi |
| OECD2018Raporu | Türkiyeverileri | Stratejilerinbelirlenmesi |
| 2017-2018MEBİstatistikleri | ÖrgünEğitimİstatistikleri | Hedefvegöstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçeren  StratejikPlanhazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023StratejikPlanının Hazırlanması |
| MEB2019-2023StratejikPlanHazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023StratejikPlanı Hazırlama Takvimi |
| MEB2019-2023StratejikPlanı | Tümü | MEBPolitikalarıKonusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5yıllıkkurumsalhedeflerinher  Birmaliyıliçinifadeedilmesi |
| KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyet  RaporuHakkındaYönetmelik | Tümü | Herbirmaliyıliçinbelirlenen hedeflerin gerçekleşme  Durumlarınıntespiti, raporlanması |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi |
| Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi |

Tablo 3 Üst Politika Analizi

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Dinar Şehit İzzet Taşbaş İmam Hatip Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Dinar Şehit İzzet Taşbaş İmam Hatip OrtaokuluMüdürlüğü faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Dinar Şehit İzzet Taşbaş İmam Hatip OrtaokuluMüdürlüğü hizmetleri tespit edilmiş ve faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları;

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Tablo 4 FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

### PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** |
| AfyonkarahisarİlMilliEğitimMüdürlüğü |  | √ |
| OkulMüdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçeMüftülüğü |  | √ |
| İlçeEmniyetAmirliği |  | √ |
| İlçeToplumSağlığıMerkezi |  | √ |
| DiğerEğitimKurumları |  | √ |
| ÖzelSektör |  | √ |
| SivilToplumKuruluşları |  | √ |
| OAB,Mez.Drn, |  | √ |
| İlçeBelediyeBaşkanlığı |  | √ |
| DiğerKurumveKuruluşlar |  | √ |

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi 1

**PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan HazırlamaKılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| AfyonkarahisarİlMilliEğitimMüdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| OkulMüdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçeMüftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçeEmniyetAmirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçeToplumSağlığıMerkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| OAB,Mez.Drn,AnnelerBirl. |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| DiğerEğitimKurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| ÖzelSektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| SivilToplumKuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçeBelediyeBaşkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| DiğerKurumveKuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| ÖnemDerecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış | | | | | |
| EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç | | | | | |

Tablo 6PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi

**PaydaşlarınDeğerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/HizmetNumarası** | **İlMEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **OkulMüdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçeMüftülüğü** | **İlçeEmniyetAmirliği** | **İlçeToplumSağlığı Merkezi** | **OAB,Mez.Drn,Anneler Birl.** | **DiğerEğitimKurumları** | **ÖzelSektör** | **SivilToplumKuruluşları** | **İlçeBelediyeBaşkanlığı** | **DiğerKurumve Kuruluşlar** |
| **A-EğitimÖğretimFaaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-StratejiGeliştirme,Ar-GeFaaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **KaynaklarıGelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-FizikiveMaliDestek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-DenetimveRehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halklaİlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi



### Okul/KurumİçiAnaliz

### Teşkilat Yapısı

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**



|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul /KurumMüdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| MüdürYardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmeninin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 8 ÇalışanlarınGörevDağılımı

#### İnsanKaynakları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İdari Personelin Adı-Soyadı | Hizmet süreleri | 2024 yılı itibarıyla |
| Murat Nail ÜNER | 21 yıl | |
| Kasım İRİOĞLU | 26 yıl | |

Tablo 9 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **11** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **12** | **25** |

Tablo 10 Toplam Çalışan Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | ÖğrenciSayısı | 229 |
| **2** | ÖğretmenSayısı | 21 |
| **3** | DerslikSayısı | 11 |
| **4** | DerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 20 |

Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Arapça | 1 | 0 | 1 |
| **2** | Biyoloji | X |  |  |
| **3** | Coğrafya | X |  |  |
| **4** | DinKültürüve AhlakBilgisi | X |  |  |
| **5** | Rehberlik | X |  |  |
| **6** | GörselSanatlar | X |  |  |
| **7** | TeknolojiTasarım | X |  |  |
| **8** | Matematik | X |  |  |
| **9** | BedenEğitimi | X |  |  |
| **10** | Türkçe | X |  |  |
| **11** | Tarih | X |  |  |
| **12** | Müzik | X |  |  |
| **13** | Almanca | X |  |  |
| **14** | Kimya | X |  |  |
| **15** | İngilizce | X |  |  |
| **16** | TürkDilive Edebiyatı | X |  |  |
| **17** | Felsefe | X |  |  |
| **18** | Fizik | X |  |  |
| **TOPLAM** | | 1 | 0 | 1 |

Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | DestekPersoneli(Kadrolu/Sözleşmeli) | 4 | 3 | 1 |
| **3** | GüvenlikGörevlisi | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 13Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | 2 | - | - | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MURAT NAİL ÜNER | Müdür | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 19.10.2015 | 2015030198 |
|  |  | Yöneticilik Formasyonu Kazanım | 26.01.2015 | 2015030277 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 13.04.2015 | 2015030286 |
|  |  | HEM Öğretmen-Usta Öğretici-Oryantasyon Kursu | 17.02.2018 | 2018030143 |
|  |  | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Kursu | 05.11.2018 | 2018030359 |
|  |  | Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitim Kursu | 22.05.2019 | 2018030359 |
|  |  | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 27.12.2021 | 2021001152 |
|  |  | Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 07.03.2022 | 2022000080 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu | 27.04.2022 | 2022030222 |
|  |  | Kurum Kültürü Kursu | 5.12.2022 | 2022030659 |
|  |  | Öfke Yönetimi Kursu | 21.11.2022 | 2022030726 |
|  |  | Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları | 27.11.2006 | 2005030145 |

Tablo 14 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| KASIM İRİOĞLU | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 07.05.2018 | 2018730177 |
|  |  | Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Kapsamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 12.10.2020 | 2020000446 |
|  |  | Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye)Kursu | 4.01.2021 | 2021000002 |
|  |  | Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 11.01.2021 | 2021000007 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu | 22.03.2023 | 2023030080 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  | X | 10 yıl | 10 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  | X | 6 yıl | 6 |
| 1-3Yıl | Türkçe | X |  | 11 yıl | 11 |
| 4-6Yıl | Matematik | X |  | 11 yıl | 11 |
| 7-10Yıl | Sosyal Bilgiler | X |  | 15 yıl | 15 |
| 11-15Yıl | İngilizce | X |  | 20 yıl | 20 |
| 16-20 | Fen Bilimleri | X |  | 11 yıl | 11 |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

Tablo 16 Kurumda Çalışan Öğretmen Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  |  |  | 1 | 1 |

Tablo 17 Öğretmen Sikilasyon Süreleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| **Habibe TUTAR** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu | 11.03.2019 | 2019310197 |

*Tablo 18 Öğretmenlerin Hizmet içi Eğitim Katılımları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Duygu KARTAL ACAR** | Türkçe | Temel Eğitim Kursu | 4.11.2023 | 2013341668 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu | 30.03.2023 | 2022030218 |
|  |  | Kurum Kültürü Kursu | 5.12.2022 | 2022030659 |
|  |  | Öfke Yönetimi Kursu | 21.11.2022 | 2022030726 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| **Gözde Aydemir** | İngilizce | Fatih Projesi ve İnternetin Bilinçli Kullanımı | 20.07.2017 | 2017000047 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu | 30.03.2022 | 2022030218 |
|  |  | Kurum Kültürü Kursu | 5.12.2022 | 2022030659 |
|  |  | Öfke Yönetimi Kursu | 21.11.2022 | 2022030726 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| **Ramazan AKDAŞ** | Fen Bilimleri | Fatih Projesi ve İnternetin Bilinçli Kullanımı | 2.05.2016 | 2016000121 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu | 30.03.2022 | 2022030218 |
|  |  | Kurum Kültürü Kursu | 5.12.2022 | 2022030659 |
|  |  | Öfke Yönetimi Kursu | 21.11.2022 | 2022030726 |
|  |  | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 28.12.2013 | 2013030149 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| **Yasemin Demir** |  | Fatih Projesi ve İnternetin Bilinçli Kullanımı | 20.12.2021 | 2016000121 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu | 30.03.2022 | 2022030218 |
|  |  | Kurum Kültürü Kursu | 5.12.2022 | 2022030659 |
|  |  | Öfke Yönetimi Kursu | 21.11.2022 | 2022030726 |
|  |  | 60 Saatlik Temel Eğitim Kursu | 14.11.2009 | 2009040100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| **Fatma AYAN** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Belletmen Eğitimi Kursu | 20.12.2021 | 2021030155 |
|  |  | Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu | 30.03.2022 | 2022030218 |
|  |  | Kurum Kültürü Kursu | 5.12.2022 | 2022030659 |
|  |  | Öfke Yönetimi Kursu | 21.11.2022 | 2022030726 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | X |  | İlkokul | 26 yıl | 26 |

Tablo 19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 20 Rehberlik Hizmetleri

#### Teknolojik Düzey

Tablo 21 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Bakanlığın hizmetlerinden daha hızlı ve etkili bir şekilde yararlanılması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda bakanlığımızca modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, EBA, ÖBA gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olan; kurumlar arası bilgi akışını hızlandırmak, kolaylaştırmak ve hatasız yakın iletişim kurabilme amacıyla Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi İletişim Sistemi (AFBİS) kullanılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 |
| TV Sayısı | 1 | 2 | 3 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Fotokopi Makinesı Sayısı | 2 | 3 | 3 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 mps | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 |  | Öğretmenler odası, öğretmenlerimiz dinlenebildikleri gibi aynı zamanda çalışmalarını da yürütebilecekleri kapasitededir. |
| EkipmanOdası | X |  | 1 |  | Okulumuzun ekipmanlarını koyarak saklayabileceğimiz odamız vardır. |
| Kütüphane | X |  | 1 |  | Öğrencilerimizin ders çalışmak ya da kitap okumak için kullandığı kütüphanemiz, okulumuzun ihtiyacınıkarşılayacak büyüklüktedir. |
| RehberlikServisi | X |  |  |  |  |
| ResimOdası |  | X |  |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | X |  |  |  |
| SporSalonu |  | X |  |  |  |

Tablo 22 . Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OkulBölümleri\*** | | **ÖzelAlanlar** | **Var** | **Yok** |
| OkulKatSayısı | **3** | ÇokAmaçlıSalon |  | **X** |
| DerslikSayısı | **12** | ÇokAmaçlıSaha |  | **X** |
| DerslikAlanları(m2) | **600** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan DerslikSayısı | **11** | FenLaboratuvarı |  | **X** |
| ŞubeSayısı | **11** | BilgisayarLaboratuvarı |  | **X** |
| İdariOdalarınAlanı(m2) | **75** | İşAtölyesi |  | **X** |
| ÖğretmenlerOdası(m2) | **50** | BeceriAtölyesi |  | **X** |
| OkulOturumAlanı(m2) | **900** | Pansiyon |  | **X** |
| OkulBahçesi(AçıkAlan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| OkulKapalıAlan(m2) | **900** |  |  |  |
| Sanatsal,bilimselvesportifamaçlıtoplamalan(m2) | **2900** |  |  |  |
| Kantin(m2) | **40** |  |  |  |
| TuvaletSayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer( )** |  |  |  |  |

Tablo 23 Okul Fiziki Alan Kullanım

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 20.000 | 30.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| OkulAileBirliği | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 4.000 |
| Özelİdare | X | X | X | X | X |
| KiraGelirleri | X | X | X | X | X |
| DönerSermaye | X | X | X | X | X |
| DışKaynak/Projeler | X | X | X | X | X |
| Diğer | X | X | X | X | X |
| TOPLAM | 22.000 TL | 32.500 TL | 33.000 TL | 38.500 TL | 44.000 TL |

Tablo 24 Kaynak Tablosu

Okulumuzun harcama kalemindeki bütçe giderleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 25 Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Okulumuzda sözleşmeliolarakçalışanpersonelimiz bulunmamaktadır. |
| Onarım | 30.000 TL |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | 3.000 TL |
| Temizlik | 14.000 TL |
| İletişim | 5.500 TL |
| Kırtasiye | 20.000 TL |

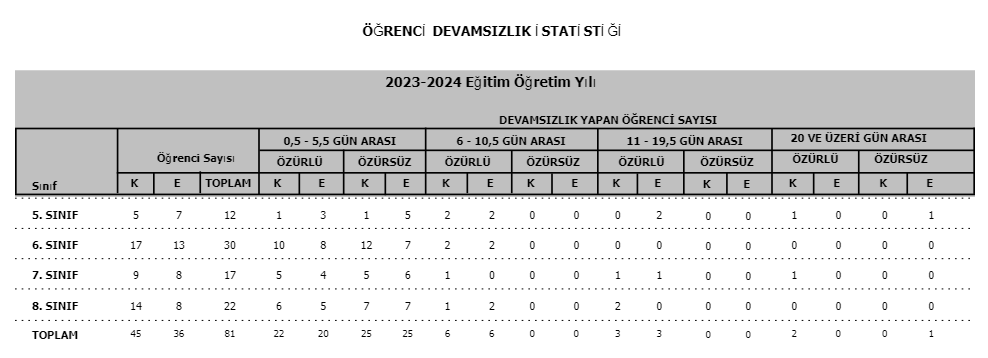
Tablo 26 Gelir Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 1660  X  X  X  600  X  1980  4.240 TL | 1660 | 7300  8900  X  X  850  X  6970  24.020 TL | 7300 | 8000  9900  X  27000  1200  X  19500  65.600 TL | 8000 |
| KüçükOnarım | X | 8900 | 9900 |
| BilgisayarHarcamaları | X | X | X |
| BüroMakinalarıHarcamaları | X | X | 27000 |
| Telefon | 600 | 850 | 1200 |
| SosyalFaaliyetler | X | X | X |
| Kırtasiye | 1980 | 6970 | 19500 |
| GENEL | 4.240TL | 24.020 TL | 65.600 TL |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuzda istatistiki veriler kapsamında incelenen başlıklar geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) olarak aşağıda verilmiştir.

Tablo 27 Öğrenci devamsızlık bilgileri

****

Tablo 28 Öğrenci kursları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DERSİN ADI | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| TÜRKÇE | **OKULUMUZDA DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU YAPILMAMIŞTIR** | | | |
| MATEMATİK |
| FEN BİLİMLERİ |
| İNGİLİZCE |
| SOSYAL BİLGİLER |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ |
| DYK KATILAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI |

Tablo 29 Okul/kurumun akademik başarısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LGS | FEN LİSESİ | ANADOLU LİSESİ | İMAM HATİP LİSESİ | PROJE İMAM HATİPLİSESİ | MESLEK LİSESİ |
| 2021 | 5 | 8 | 7 | 8 | 4 |
| 2022 | 4 | 9 | 2 | 10 | 4 |
| 2023 | 10 | 10 | 7 | 12 | - |
| **Yerleşen toplam öğrenci sayısı** | **19** | **27** | **16** | **40** | **8** |

Tablo 30 Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

**12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY ‘U ANMA GÜNÜ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUMUZUN PROGRAMA KATILDIĞI YIL** | **PROGRAMDA GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER** | **PROGRAMDA GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **PROGRAMA KATILAN VELİ SAYISI** | **PROGRAMA OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİNİN KATILIM ORANI** |
| 2021 | Tüm öğretmenler | 20 | 15 | % 100 |
| 2022 | Tüm öğretmenler | 25 | 10 | % 100 |
| 2023 | Tüm öğretmenler | 27 | 12 | % 100 |
| 2024 | Tüm öğretmenler | 25 | 11 | % 100 |

**29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUMUZUN PROGRAMA KATILDIĞI YIL** | **PROGRAMDA GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER** | **PROGRAMDA GÖREV ALAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **PROGRAMA KATILAN VELİ SAYISI** | **PROGRAMA OKULUMUZDAN KATILIM ORANI** |
| 2021 | Tüm öğretmenler | 28 | 25 | % 100 |
| 2022 | Tüm öğretmenler | 24 | 20 | % 100 |
| 2023 | Tüm öğretmenler | 25 | 25 | % 100 |
| 2024 | Tüm öğretmenler | 25 | 27 | % 100 |

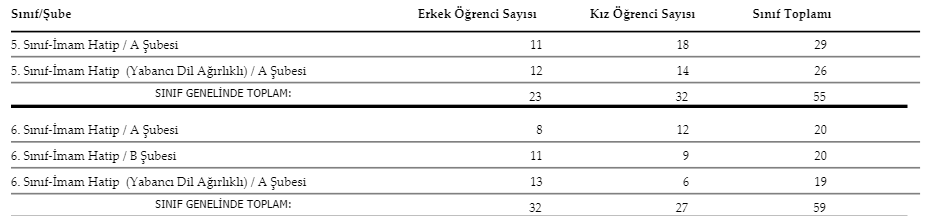
**Okul/kurumdayapılankültürelfaaliyetlerin(gezi,sergivb.)faaliyetlerdegörevalanöğretmen,öğrencivelilerinsayısı,katılımı:**

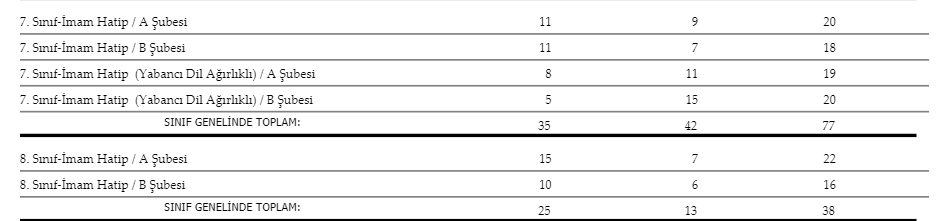
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GEZİYE GİDİLEN YIL** | **GEZİYE GİDİLEN YERLER** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **GEZİDE GÖREVLİ ÖĞRETMENLER** |
| 2021 | Isparta Fen Lisesi -Sosyal Bilimler Lisesi-Tenzile Erdoğan Anadolu Lisesi-Güzel Sanatlar Lisesi | 40 | **Kafile Başkanı**: Ramazan AKDAŞ  **Görevli Öğretmenler:**Ahmet Emre CİVAN |
| 2022 | Isparta Fen Lisesi -Sosyal Bilimler Lisesi-Tenzile Erdoğan Anadolu Lisesi-Güzel Sanatlar Lisesi | 40 | **Kafile Başkanı**: Ramazan AKDAŞ  **Görevli Öğretmenler:** Ahmet Emre CİVAN |
| 2023 | Isparta Fen Lisesi -Sosyal Bilimler Lisesi-Tenzile Erdoğan Anadolu Lisesi-Güzel Sanatlar Lisesi | 40 | **Kafile Başkanı**: Ramazan AKDAŞ  **Görevli Öğretmenler:** Ahmet Emre CİVAN |

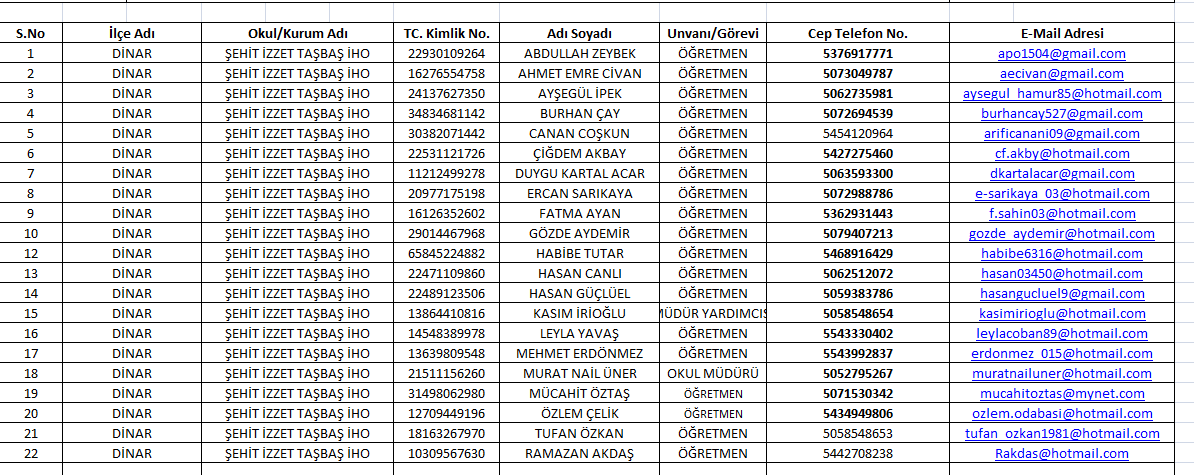
Tablo 31 Yıllara Göre Okul Gezi Katılım Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **Kız öğrenci sayısı** | **Erkek öğrenci sayısı** | **Kaynaştırma Öğrencisi** | **Toplam sınıf mevcudu** |
| **5/A** | 5 | 7 | X | 12 |
| **6/A** | 8 | 6 | X | 14 |
| **6/B** | 9 | 7 | X | 16 |
| **7/A** | 9 | 8 | 1 (K) | 17 |
| **8/A** | 14 | 8 | X | 22 |
|  | **Okulun Toplam Öğrenci Sayısı : 81** | | | |

Tablo 32 Okulumuzdaki sınıfların öğrenci sayıları





Tablo 33 Okul Öğretmenlerimiz

Tablo 34Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KULÜBÜN ADI** | **KULÜBÜN ÖĞRETMENİ** | **KULÜPTEKİ ÖĞRENCİ SAYISI** | **GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER** |
| Afet Hazırlık Kulübü | TUFAN ÖZKAN | 13 | * Deprem tatbikatı * Yangın tatbikatı * Afetlere karşı bilinç oluşturmak |
| Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü | HASAN CANLI | 14 | * Araştırma ve incelemeler * Deneyler * Teknolojiyi bilinçli olarak kullanma çalışmaları |
| Değerler Kulübü | HABİBE TUTAR | 17 | * Saygı ve sevgi bilincinin oluşturulması * Milli ve Manevi değer bilinci oluşturmak * Vatanseverlik duygusu kazandırmak |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | AYŞEGÜL İPEK | 12 | * Kitap okuma etkinlikleri * Kütüphane ile ilgili işlerin yürütülmesi * Şiir dinletilerinin düzenlenmesi |
| Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü | ÇİĞDEM AKBAY | 12 | * Çevre Temizliği * Kişisel bakım bilinci * Sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması |
| Yeşilay Kulübü | CANAN COŞKUN | 13 | * Yeşili ve doğayı koruma bilinci * Sağlıklı bir çevre ve yaşam * Bağımlılıkla mücadele çalışmaları |

**Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariçalınanizinsüreleri,sevkalmasıklığı-haftalıksevksayısı-alınanraporsayısı):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERSONELİN ADI-SOYADI | RAPOR TARİHİ (SON 4 YIL) | SÜRE |
| RAMAZAN AKDAŞ | 2024 | - |
| 2023 | 3 |
| 2022 | - |
| 2021 | - |
| TOPLAM RAPORLU GÜN SÜRESİ | **3** |

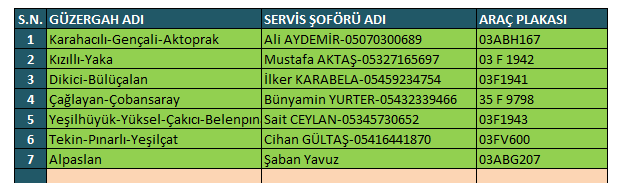
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERSONELİN ADI-SOYADI | RAPOR TARİHİ (SON 4 YIL) | SÜRE |
| MEHMET ERDÖNMEZ | 2024 | 1 |
| 2023 | - |
| 2022 | - |
| 2021 | - |
| TOPLAM RAPORLU GÜN SÜRESİ | **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERSONELİN ADI-SOYADI | RAPOR TARİHİ (SON 4 YIL) | SÜRE |
| DUYGU KARTAL ACAR | 2024 | 1 |
| 2023 | 5 |
| 2022 | 2 |
| 2021 | - |
| TOPLAM RAPORLU GÜN SÜRESİ | **8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERSONELİN ADI-SOYADI | RAPOR TARİHİ (SON 4 YIL) | SÜRE |
| TUFAN ÖZKAN | 2024 | - |
| 2023 | - |
| 2022 | - |
| 2021 | - |
| TOPLAM RAPORLU GÜN SÜRESİ | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERSONELİN ADI-SOYADI | RAPOR TARİHİ (SON 4 YIL) | SÜRE |
| MEHMET TOPUZ (HİZMETLİ) | 2024 | - |
| 2023 | - |
| 2022 | - |
| 2021 | 61 |
| TOPLAM RAPORLU GÜN SÜRESİ | **61** |

Tablo 35 Okul/kuruma ulaşım

****

Tablo 36 Spor kulübü faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okulumuzdaki lisanslı öğrenci** : | Ege Emir Arda Can | Spor Dalı : | Tekvando |

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı  politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri  ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine  devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin  merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen  okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve  yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı  olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla,  risklerden koruyucu politikalar uygulayarak  yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine  getirmek için çalışmaktadır. | Genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| Okulumuz öğrencilerinin çoğu yakın köylerden taşımalı olarak gelmektedir.Bu durum da öğrencilerimizin çevreye ve okula uyumunu etkileyebilmektedir. | Günümüzde hemen hemen her evde bir  bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal  kesimlerde daha azdır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| Okulumuza taşımalı gelen öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | |

Tablo 37 PESTLE Analiz Tablosu

### GZFTAnalizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

#### GüçlüveZayıfYönler

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına imkanlar ölçüsünde cevap verebilecek bir okul olması. |
|  |  |
| Çalışanlar | Kadromuzun genç ve tecrübeli olması. |
| Veliler | Velilerin okulla uyum içerisinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Çocuklarımızın okul bahçesinde eğlenerek vakit geçirebilecekleri alanların olması. |
| Donanım | Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması |
| Bütçe | MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| vb | Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin birçoğunun taşımalı olarak gelmesi. |
| Çalışanlar | Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği |
| Veliler | Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulda kadrolu veya görevlendirme rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı |
| İletişim Süreçleri | Veli toplantılarına katılımın az olması. |

#### FırsatlarveTehditler

.

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur.  Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi,hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması,  Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Velilerin yaş ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri |
| Teknolojik | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | ‘’Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir’’ projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi  2023 vizyon belgesinin yayınlanması |
| Ekolojik | ‘’Sıfır Atık’ projesine okulumuzun dâhil olması |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması |
| Ekonomik | Halkın geçim kaynağı hayvancılık ve azda olsa tarımsal faaliyetlerdir.  Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği |
| Sosyolojik | Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması |
| Teknolojik | Bilinçli internet kullanımının azlığı |
| Mevzuat-Yasal | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği |
| Ekolojik | Bulunduğumuz ilçede öğrencilerin çoğunun taşımalı olarak okula gelmeleri. |

### 

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

|  |
| --- |
| TESPİT ve İHTİYAÇLAR |
| * Öğrencilerin devamsızlığı * Öğretmen yeterlilikleri * Yabancı Dil yeterliliği * Ekonomik durum * Uluslararası programlara katılım durumu * Projelere katılım * Güvenlik |

## GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

### 3.1 Misyon

### 3.2 Vizyon

|  |
| --- |
| Tüm meslek alanlarında modernlik, bilimsellik ve insani değerlerde yıldızlaşacak bireyler yetiştirmek. Öğrenci merkezli eğitimi gerçekleştirirken bireylerin yeteneklerini açığa çıkarmak ve geliştirmek, Öğretimi davranış haline getirerek yaparak, yaşayarak, öğrenmek. Eğitimde teknolojiyi kullanarak, Öğrenmeyi sistemli bir biçimde pekiştirmek, Öğrencinin yararlı alışkanlıklar edinmesini sağlayarak, spor ve zeka oyunlarında geliştirerek geleceğe hazırlamak. |

### TemelDeğerler

|  |
| --- |
|  |
| * Genellik ve eşitlik, |
| * Güven, işbirliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir. |
| * Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız, |
| * Okulumuzda öğrenci merkezli ders esastır. |
| * Planlılık |
| * Okuma dinleme ve izlemenin bize yeni ufuklar açacağını bilir yaşamımızın vazgeçilmezi sayarız |
| * Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, |
| * Yöneltme, |
| * Eğitim Hakkı, |
| * Fırsat ve İmkân Eşitliği, |
| * Süreklilik |
| * İnsani değerlere uymanın bizi itibarlı kılacağını unutmadan insani değerleri ön plana çıkarırız. |
| * Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği, |
| * Demokrasi Eğitimi, |
| * Laiklik, |
| * Bilimsellik, |
| * Karma Eğitim, |
| * Okul ve ailenin işbirliği, |
| * Her yerde Eğitim |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

## Amaçlar

|  |
| --- |
| Amaç 1: |
| Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak |

|  |
| --- |
| Amaç 2: |
| Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak. |

|  |
| --- |
| Amaç 3: |
| Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek. |

|  |
| --- |
| Amaç 4: |
| Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek. |

## Hedefler

|  |
| --- |
| Hedef 1: |
| Eğitim alanımızdaki ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların en aza indirilmesi |

|  |
| --- |
| Hedef 2: |
| Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak |

|  |
| --- |
| Hedef 3: |
| Merkezi sınavlarda(LGS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.  Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygunolarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak  Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek heryönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak  Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere hereğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |

|  |
| --- |
| Hedef 4: |
| Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.  Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını dadikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |

## Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE |
| **Amaç 1** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.. |
| **Hedef 1** | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25% | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 40% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25% | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 70% | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Hizmetiçi eğitimlere istenilen ilginin yetesiz kalması  2.Öğretmenlerin ders yükünün fazla olmasından dolayı zaman yetersizliği  3.Öğretmenlerin aldıkları eğitimin kendilerine fazla katkı sağlamadığını düşünmesi  4.Hizmetiçi eğitimlerin ödüllendirmeye tabi olmaması  5.Zaman yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Her öğretmen mesleki eğiitme katılma konuusnda teşvik edilmelidir.  2.Mesleki eğiitmlerin daha cazip hale gelmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Hizmetiçi eğitimlerin ödüllendirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim - Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | | 25% | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | | 40% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | 25% | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | | 70% | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | MEM | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | 1.Hizmetiçi eğitimlere istenilen ilginin yetesiz kalması  2.Öğretmenlerin ders yükünün fazla olmasından dolayı zaman yetersizliği  3.Öğretmenlerin aldıkları eğitimin kendilerine fazla katkı sağlamadığını düşünmesi  4.Hizmetiçi eğitimlerin ödüllendirmeye tabi olmaması  5.Zaman yetersizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 0 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1.Her öğretmen mesleki eğiitme katılma konuusnda teşvik edilmelidir.  2.Mesleki eğiitmlerin daha cazip hale gelmesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1.Hizmetiçi eğitimlerin ödüllendirilmesi. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim - Öğretime Erişim ve Katılım |
| **Amaç 1** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 1 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 3 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Okullarda iyileştirilemeyen fiziki mekanların öğrenciler için riskli durumlar oluşturabilmesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **10.000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **1-Okulda iyileştirilecek mekan sayısının fazla olduğu durumlar olabilir.**  **2-Her fiziki ortamın öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesinin mümkün olmaması.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-İyileştirilecek mekanlar için bütçe gerekmesi.  2-Her okulda farklı fiziki mekan için uygun koşulların olmaması.  3-Yapılan fiziki mekan için gerekli donanımın yapılması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Amaç 1** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 1** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.11 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %40 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 3 ay | 6 ay |
| **PG1.1.2Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | 10 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.3Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 yıl |
| **PG1.1.4Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %50 | 40 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 | 3 ay | 1 yıl |
| **PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | %20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 ay | 6 ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrenciler bu faaliyetlere çok fazla zaman ve emek harcadıklarında akademik başarıları için çalışma sürelerinin az kalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | **5000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **1-Kulüp faaliyetlerinin okullarda ikinci planda kalması.**  **2-Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarına ilgisinin az olması.**  **3-Her okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunları için yeterli donanıma sahip olmaması.**  **4-Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamalarının istenilen her zaman gerçekleşemeyeceği.**  **5-Yapılacak proje çalışmalrında öğrencilerin özgün fikirler ve eserler ortaya koymakta zorlanmaları.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına ait yerlerin yapılmasının maliyetli olması.  2-Yapılacak etkinlikler için ekonomik destek.  3-Geleneksel oyun malzemelerinin ulaşımının sağlanması  4-Etknilklerin düzenleneceği zaman dilimleri | | | | | | | | |

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim - Öğretime Erişim ve Katılım |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25% | 85 | 85 | 86 | 87 | 90 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 40% | 75 | 76 | 78 | 80 | 83 | 85 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 70% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (% | 70% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Destekleme kursları açıldıktan sonra, devamsızlıktan dolayı kapanma riski  2.Kursların belli öğrenci sayısına ulaşınca aaçılıyor olması ve yeterli sayıya ulaşmama ihtimali.  3.Öğrencilerin isteksizlikleri  4.Öğretmen görev isteğinde bulunmama ihtimali  5.DYK için kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla  akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Her okul kurs merkezi olmadığı zaman ulaşımda yaşanan zorluklar.  2.Öğrencilerin katılım oranı yüksekken süreç ilerlediğinde bu katılımın azalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.DYK kursu için materyal desteği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve  davranışlar kazandırılacaktır. . |
| **Hedef 1** | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 30% | 64,7 | 65 | 67 | 68 | 69 | 70 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 30% | 72,9 | 74 | 75 | 76 | 77 | 77 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 30% | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 30% | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 30% | 70 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.6. Kur’an‐ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması | %50 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması | %50 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması | %50 | 85 |  |  |  |  |  |  |  |
| PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 30% | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30% | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 30% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.  etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30% | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrencilerin çeşitli sebeplerle DYK kurslarına katılmak ietememeleri  2.Yeteri kadar kitap okumamaları  3.Yarışmalar konusunda ,derslere ağırlık verdiklerini düşünerek ikinci plana atmaları  4.Ödüllendirmelerin yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan  yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1.Derslere ön yargıyla yaklaşmaları  2.Yeterli çalışmamaları  3.Bazı ailelerin yeteri kadar ilgilenmemesi yükü okula bırakması  4.Öğrenci,aile, okul işbirliği yeteri düzeye ulaşırsa başarının artacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Öüllendirmeler için ekonomik destek  2.Ailerin okula biraz daha aidiyet duymaları ve öğrencilerine evde destek olmaları  3.Okul kütüphanelerinin ve materyallerinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,  beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40% | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti  çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30% | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | 14 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci oranı (%) | 40% | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir  faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40% | 80 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1.Öğrencilerin ve ailerirn akademik derslere verdiklleri ağırlıktan dolayı spor ve sanat derslerini geri plana atmaları  2.Yarışmalar için zaman planlaması  3.Ekonomik durum  4.Öğrencilerin yeteri kadar ilgi göstermemeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık  ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal  ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini  destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk  oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça  yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **50000** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda yapılacak etkinlik ve yarışmalr için zaman problemi oluşabilir.Ders kazanımlarının fazlalığı sebeiyle yeterli zaman bulma konusunda sıkıntı yaşanıyor. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1.Yapılacak etkinlikler için ekonomik destek.  2.Sporttif ve oyun malzemeleri  3.Etknilklerin düzenleneceği zaman | | | | | | | | |

## Stratejilerin Belirlenmesi

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.

**Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

**Hedef 1.2.**

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Hedef 1.3.**Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.Teknolojik ürünlerin kullanımını yaygınlaştırmak, çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerin artırmak.

## Maliyetlendirme

Tablo 38 Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1**  **Her bir öğrencimizin bilimsel**  **düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel**  **değerleri benimsemiş, kendi milli manevi ve dini değerlerlerine sahip çıkan, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı,**  **realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve**  **zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni**  **gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve**  **imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.** | 20000 | 25000 | 30000 | 30000 | 35000 | 140000 |
| **Hedef1.1Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her**  **kademede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi**  **tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak,**  **devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan**  **öğrencilerin uyum sorunu ya**  **şamadan öğrenimlerine**  **devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri**  **kazandırmak.** | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 30000 | 110000 |
| **Hedef1.2Okulumuz genelinde plan dönemi içinde**  **Yabancı dil dersini ( Arapça ve İngilizceyi) öğrencilerimize sevdirmek, bu dilleri öğrenmelerini teşvik etmek ve bu konuda görsel, işitsel ve uygulamalı metaryalleri öğrencilerimizin hizmetine sunmak.** | 7500 | 7500 | 10000 | 10000 | 15000 | 50000 |
| **Amaç2Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile**  **sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, öğrenciler yetiştirmek.** | 10000 | 10000 | 15000 | 20000 | 20000 | 75000 |
| **Hedef2.1Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal**  **faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar**  **artırarak devam ettirmek.** | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 40000 | 150000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 65000 | 75000 | 85000 | 95000 | 120000 | 441000 |
| **TOPLAM** | 142000 | 162000 | 190000 | 200000 | 260000 | 960000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo 39 İzleme ve Değerlendirme Şablonu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerinöğrenmesi,gelişmesivebüyümesiiçinfırsatlarıgenişletmekamacıylaokul,ailevetoplumarasında güçlübağlantılargeliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi(%) | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenen  Değer(B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıfvelilerineyönelikdüzenlenen**  **etkinliksayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraileeğitimialan**  **veli oranı(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıylatelefongörüşmeleriyapılmasıplanlanmıştır. | | | | | |

## Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,hedef  kitle |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  | X | X |  |  |
| **Valilik** |  | X | X |  |  |
| **Milli Eğitim MüdürlüğüÇalışanları** |  | X | X |  |  |
| **İlçe Milli EğitimMüdürlükleri** |  | X | X |  |  |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | X | X | X |  |  |
| **Öğretmenler ve DiğerÇalışanlar** | X | X | X |  |  |
| **ÖğrencilerveVeliler** | X |  |  |  |  |
| **OkulAileBirliği** | X |  | X |  |  |
| **Üniversite** |  | X |  |  |  |
| **Özelİdare** |  | X |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | X |  |  |  |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** |  | X |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **Sosyal HizmetlerMüdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** |  | X |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | X |  |  |  |
| **İşverenkuruluşlar** |  | X |  |  |  |
| **SivilToplumKuruluşları** |  | X |  |  |  |
| **TurizmUygulamaotelleri** |  | X |  |  |  |

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | MEM |

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

#### 

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİNKONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **%84** | **%16** |  |  |  |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **%90** |  | **%10** |  |  |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **%80** | **%10** | **%10** |  |  |
| 04- | Okul,yenikabul edilençocuklarauygundesteğisağlar. | **%76** | **%16** | **%8** |  |  |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | **%82** |  | **%18** |  |  |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **%72** |  | **%16** |  | **%16** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **%90** | **%10** |  |  |  |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **%88** | **%12** |  |  |  |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **%84** |  | **%16** |  |  |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **%82** |  | **%12** | **%6** |  |
| 11- | Okulbanayeterliders dışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **%92** | **%8** |  |  |  |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **%74** |  | **%16** |  |  |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **%80** |  | **%18** |  | **%2** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **%82** |  | **%14** |  | **%4** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **%66** |  | **%14** |  | **%20** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **%72** |  | **%22** |  | **%6** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **%84** | **%12** |  |  | **%6** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **%80** | **%12** | **%8** |  |  |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **%76** |  |  |  | **%24** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **%60** |  | **%30** |  | **%10** |

#### Ek-4PaydaşAnketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **%62,5** | **%37,5** |  |  |  |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **%62,5** |  |  |  | **%37,5** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **%75** |  | **%25** |  |  |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **%75** | **%25** |  |  |  |
| 05- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **%75** | **%25** |  |  |  |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **%75** | **%25** |  |  |  |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **%100** |  |  |  |  |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **%75** |  | **%25** |  |  |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **%37,5** | **%62,5** |  |  |  |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **%100** |  |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **%75** |  | **%25** |  |  |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **%62,5** | **%37,5** |  |  |  |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **%62,5** | **%37,5** |  |  |  |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **%50** |  | **%25** |  | **%12,5** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **%62,5** |  | **%25** |  | **%12,5** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **%62,5** |  | **%25** |  | **%12,5** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **%62,5** |  | **%25** |  | **%12,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **%70** | **%30** |  |  |  |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **%66** |  | **%24** |  | **%10** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **%88** |  |  |  | **%12** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemleri alır. | **%82** |  | **%18** |  |  |
| 05- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **%86** |  | **%14** |  |  |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **%76** | **%24** |  |  |  |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **%76** |  | **%10** |  | **%14** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **%90** | **%10** |  |  |  |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyleanlamamayardımcıoluyor. | **%46** |  | **%34** |  | **%20** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **%70** | **%30** |  |  |  |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğive rehberlik sağlar. | **%80** | **%20** |  |  |  |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **%88** |  | **%12** |  |  |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **%94** | **%6** |  |  |  |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **%70** |  | **%18** |  | **%12** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyi birilişkikurar. | **%96** | **%4** |  |  |  |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **%94** | **%6** |  |  |  |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. |  | **%66** |  |  | **%34** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **%75** |  | **%25** |  |  |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **%58** |  | **%22** |  | **%20** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **%82** | **%18** |  |  |  |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **%98** | **%2** |  |  |  |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | **%94** | **%6** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |  |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Murat Nail ÜNER | Okul Müdürü |  |
| **2** | Kasım İRİOĞLU | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Tufan ÖZKAN | Öğretmen |  |
| **4** | Nuri ATALAY | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **5** | Sait AVCİL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |  |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Kasım İRİOĞLU | Müdür Yardımcısı |  |
| **2** | Ramazan AKDAŞ | Öğretmen |  |
| **3** | Ercan SARIKAYA | Öğretmen |  |
| **4** | Gözde AYDEMİR | Öğretmen |  |
| **5** | Hasan CANLI | Öğretmen |  |
| **6** | Ahmet Emre CİVAN | Öğretmen |  |
| **7** | Kürşat Yılmaz | Gönüllü Veli |  |
| **8** | Cemile Türk Üner | Gönüllü Veli |  |
| **9** | Asel Katre ACAR | Öğrenci Temsilcisi |  |
| **10** | Nuri ATALAY | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **11** | Sait AVCİL | Başkan Yardımcısı |  |

